|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України [15.09.2014  № 1106](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1241-14/paran15#n15) |

**ЗАПИТ**

### цінових пропозицій

**1.** Замовник:

1.1. Найменування – ***Заклад «Загальноосвітня школа l-lll ступенів №33 Вінницької міської ради»***

1.2. Код за ЄДРПОУ-**21725210**

1.3. Місцезнаходження –***вул. В.Порика 20, м.Вінниця, 21021.***

1.4. Реєстраційний рахунок замовника – ***Р/р35413001027283 ГУ ДКСУ в Вінницькій області , вул. 50-річчя Перемоги, 7, м. Вінниця, 21007, МФО 802015.***

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім.’я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв’язку, електронна адреса):***Войтович Юрій Васильович: директор школи***

***вул. В.Порика, 20, м. Вінниця, 21021.: (0432) 51-15-56 Тел./факс: (0432) 59-53-00*** ***buh\_33@ukr.net***

**2**. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі ***264741,00 грн. (Двісті шістдесят чотири тисячі сімсот сорок одна грн.00 коп.)***

**3.** Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю (у разі наявності) ***- Sch33.edu.vn.ua***

**4**. Інформація про предмет закупівлі:

 4.1. Найменування предмета закупівлі **– послуги їдалень, код ДК 016:2010-56.29.20-00.00**

 4.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри **: *Харчування 476 дітей***

4.3. Місцепоставки товарів або надання послуг – ***вул. В.Порика 20, м.Вінниця, 21021.***

4.4. Строк поставки товарів або надання послуг *–****протягом 2016 року.***

**5.** Основні умови договору – ***Відповідно до розділу ІХ Закону України «Про здійснення державних закупівель»***

**6**. Строк дії цінових пропозицій – ***120днів* .**

**7**. Подання цінових пропозицій:

7.1.Місце та спосіб подання - ***вул. В.Порика 20, м.Вінниця, 21021, приймальня, особисто або поштою*.**

7.2. Строк – ***28.12.2015 до 10 год. 00 хв.***

**8.** Розкриття цінових пропозицій:

8.1. Місце – ***вул. В.Порика 20, м.Вінниця, 21021, кабінет директора.***

8.2. Дата – ***28.12.2015***

8.3. Час – ***о 10 год. 30 хв.***

**9.Додаткова інформація.**

 Голова комітету з конкурсних торгів Ю.В.Войтович

*Цінова пропозиція подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Додаток 1**

**ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ ЗАПИТУ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ»**

(форма, яка подаєтьсяУчасником на фірмовому бланку)

Уважно вивчивши Інструкцію, цим подаємо на участь у торгах свою цінову пропозицію за предметом закупівлі  ***Послуги їдалень ДК 016 :2010 код 56.29.2***

1 Повне найменування учасника адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Керівництво (прізвище, ім’я, по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації); назва та адреса підприємства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Кількість дітей | Грошова норма харчування в день | Кількість днів харчування | Сума пропозиції |
| Учні 1-4 класів | 295 | 5,00 | 145 |  |
| Діти-сироти до10 років | 3 | 6,20 | 153 |  |
| Діти-сироти старше 10 років | 4 | 7,2 | 119 |  |
| Малозабезпечені до 10 років | 11 | 6,2 | 119 |  |
| Малозабезпечені старше 10 років | 13 | 7,2 | 116 |  |
| Діти в пришкільному таборі | 150 | 12,20 | 14 |  |
| Разом |   |   |   |  |

1. До акцепту нашої цінової пропозиції (за умови її відповідності всім вимогам), Ваша Інструкція разом з нашою ціновою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120днів з дня розкриття цінових пропозицій, встановлених Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції згідно з умовами Інструкції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь – якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми погоджуємося з істотними умовами договору, які будуть включені до договору про закупівлю згідно додатку 4 до запиту цінових пропозицій.

5. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося надати документи, що підтверджують згідно із законодавством відсутність підстав, передбачених пунктами 11, 2, 4, 5 і 7 частини першої та пунктом 1 частини другої статті 17 Закону України «Про здійсненнядержавних закупівель», у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів та за умови відсутності таких підстав, підписати Договір із Замовником у строк не раніше ніж через три робочих дні з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

Директор (підпис, П.І.П.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
|  | **Рішенням комітету з конкурсних торгів** |
|  | **Протокол № від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 р.** |
|  | **Голова комітету з конкурсних торгів** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В.Войтович**  |

м.п.

**ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

на закупівлю: ***Послуги їдалень ДК 016 :2010 код 56.29.2***

1. Процедура запиту цінових пропозицій проводиться відповідно до статті 36 Закону України «Про здійснення державних закупівель» (далі – Закону). Під час проведення процедури запиту цінових пропозицій цінові пропозиції (далі – пропозиції) мають право подавати всі зацікавлені особи. Кожен учасник має право подати тільки одну цінову пропозицію, яка не може бути в подальшому змінено.
2. Усі документи, що мають відношення до цінової пропозиції, складаються учасником українською мовою в 1-му примірнику.
3. Надані цінові пропозиції розкриваються у встановлений замовником час.
4. Цінова пропозиція подається в письмовій формі за підписом учасника, прошита, пронумерована та у запечатаному конверті. Усі сторінки цінової пропозиції учасника процедури запиту цінових пропозицій повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки\* за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій. На останньому аркуші цінової пропозиції (на місці прошивання та заклеювання) має бути напис: «Прошита та пронумерована», вказано кількість сторінок, містити підпис уповноваженої посадової особи учасника.

*\*Ця вимога не стосується:*

*- учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством;*

*- оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, організаціями).*

На конверті повинно бути зазначено:

* повне найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (для фізичної особи) учасника процедури запиту цінових пропозицій, код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків\*\*, місцезнаходження/місце проживання, номери телефону/телефаксу;
* назва предмету закупівлі відповідно до оголошення про проведення процедури запиту цінових пропозицій;
* маркування: «Не відкривати до 10год. 30хв. 23.12.2015»

*\*\*Серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідальний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).*

Якщо конверти, що містять цінову пропозицію, не оформлені, не запечатані та не промарковані відповідно до вимог даної інструкції, замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конвертів, їх втрату або запізнення, збереження форми та змісту цінової пропозиції до моменту її офіційного розкриття.

Нанесення підпису на будь-яких документах, що входять до складу цінової пропозиції та готуються безпосередньо учасником для участі у процедурі запиту цінових пропозицій, за допомогою факсиміле або інших технічних засобів не допускається.

1. Спосіб подання цінової пропозиції – особисто або поштою.
2. Цінова пропозиція повинна містити наступні документи:
* реєстр наданих документів;
* заповнена форма «Пропозиція запиту цінових пропозицій», згідно Додатку 1;

 - документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених нормами статті 17 Закону, згідно Додатку 2;

- технічні вимоги до предмету закупівлі, встановлені замовником у Додатку 3;

- основні умови договору про закупівлю згідно Додатку 4.

7. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень ввести зміни до запиту цінових пропозицій, продовживши строк подання та розкриття цінових пропозицій не менше ніж на п’ять робочих днів з дати оприлюднення таких змін, та повідомити протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усім особам, яким було надіслано запит цінових пропозицій.

8. До участі у процедурі розкриття цінових пропозицій запрошуються всі учасники, що подали свої пропозиції.

Під час розкриття цінових пропозицій складається протокол за формою, установленою Уповноваженим органом.

Копія протоколу розкриття цінових пропозицій надається будь-якому з учасників на його запит протягом одного робочого дня з дня надходження такого запиту до комітету з конкурсних торгів замовника.

9. Загальний строк для розгляду цінових пропозицій та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати п’яти днів з дня розкриття цінових пропозицій.

10. Переможцем процедури запиту цінових пропозицій визнається учасник, який подав пропозицію, що відповідає вимогам замовника, зазначеним у запиті цінових пропозицій, та має найнижчу ціну . У випадку однакового значення показників, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів замовника простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів замовника.

11. Замовник акцептує цінову пропозицію в день визначення переможця. Протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця замовник зобов’язаний надіслати переможцю процедури закупівлі повідомлення про акцепт цінової пропозиції, а всім іншим учасникам - повідомлення про результати процедури запиту цінових пропозицій із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця.

12. Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у запиті цінових пропозицій, у строк не раніше ніж через три робочих дні з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

У разі письмової відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог, зазначених у запиті цінових пропозицій, або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник акцептує найнижчу цінову пропозицію з числа інших цінових пропозицій, строк дії яких ще не минув.

13. Замовник відхиляє цінові пропозиції, у разі якщо вони не відповідають вимогам замовника, зазначеним у запиті, або з підстав, зазначених у статті 17 цього Закону.

14. Замовник відміняє процедуру запиту цінових пропозицій та має право визнати її такою, що не відбулася, у випадках, визначених статтею 30 цього Закону.

15. Ціна цінової пропозиції включає всі витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені учасником стосовно запропонованого товару.

16 За наявності формальних помилок цінова пропозиція не відхиляється

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням цінової пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме: відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки.

**Додаток 2**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ,**

 **що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених нормами статті 17 Закону**

***ВІД УЧАСНИКА ТОРГІВ:***

Беручи до уваги те, що Кабінетом Міністрів України не встановлено Порядку видачі єдиного документа, що підтверджує відповідність учасника вимогам, визначеним частинами першою і другою статті 17 Закону (1197) та на веб-порталі Уповноваженого органу не оприлюднено інформацію про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним для підтвердження відсутності підстав щодо відмови в участі у процедурі закупівлі, зазначених у статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 № 1197-VІІ (далі – Закон) учасник у складі своєї цінової пропозиції надає наступні документи:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Відомості про юридичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов’язковими відповідно до ст.. 62 Закону України «Про запобігання корупції». | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення |
| 2. Службову (посадову) особу учасника або учасника попередньої кваліфікації ,яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення. | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення; |
| 3. Суб’єкта господарювання (учасника або учасника попередньої кваліфікації) протягом останніх трьох років було притягнуто до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з посиланням на Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворених результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами АМКУ, розміщена на офіційному веб-порталі АМКУ (www.amc.gov.ua) в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель», в якій учасник підтверджує, що протягом останніх трьох років він не був притягнутий до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) . |
| 4. Фізична особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |  Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що фізична особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| 5. Службова (посадова) особа учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що службова (посадова) особа учасника або учасника попередньої кваліфікації , яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| 6. Учасник або учасник попередньої кваліфікації визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура. | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердження того, що учасника не визнано в установленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру |
| 7. У Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб –підприємців відсутня інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента України, яка є учасником (учасником попередньої кваліфікації). | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що в Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців наявна інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента України, яка є Учасником. У разі якщо учасник не повинен подавати вищенаведену інформацію, він надає інформацію в довільній формі і зазначає законодавчі підстави неподання даної інформації.; |
| 8. Учасник або учасник попередньої кваліфікації має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів). | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що учасник або учасник попередньої кваліфікації не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів)  |
| 9. Учасник або учасник попередньої кваліфікації не проводить господарську діяльність відповідно до положень його статуту. | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з даними:-про статус учасника з посиланням на відповідний розділ (пукт, абзац тощо) установочних документів, в яких зазначено, що учасник здійснює господарську діяльність згідно з положеннями його статуту.  |
| 10. Учасник або учасник попередньої кваліфікації зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлює Кабінет Міністрів України.  | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що він не зареєстрований в офшорних зонах |

***Всі довідки, які надані в довільній формі повинні бути на фірмовому бланку (за наявності) оформлені належним чином (містити вихідний номер, дату, назву посади, підпис керівника або уповноваженої особи, її ініціали та прізвище, та відбиток печатки\*)***.

\* - Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством

 ***ВІД ПЕРЕМОЖЦЯ ТОРГІВ:***

 **Документи, що підтверджують згідно із законодавством відсутність підстав, передбачених пунктами 11, 2, 4, 5 і 7 частини першої та пунктом 1 частини другої статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» (інформація надається переможцем торгів у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Службову (посадову) особу учасника або учасника попередньої кваліфікації ,яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення. | Оригінал або нотаріально завірена копія документа виданого відповідним територіальним управлінням Міністерства юстиції України **про відсутність** службової (посадової) особи переможця , яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є переможцем, в єдиній базі даних осіб, які вчинили корупційні правопорушення. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції. |
| 2. Відомості про юридичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов’язковими відповідно до ст.. 62 Закону України «Про запобігання корупції». | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  |
| 3. Фізична особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |  Оригінал або нотаріально завірена копія документа Департаменту інформаційних технологій МВС з інформацією про те, що фізичну особу, яка є переможцем, до кримінальної відповідальності не було притягнуто, засудженою (за кримінальними справами) вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції.  |
| 4. Службова (посадова) особа учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Оригінал або нотаріально завірена копія документа Департаменту інформаційних технологій МВС з інформацією про те, що службову (посадову) особу переможця, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не було притягнуто, засудженою (за кримінальними справами) вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції. |
| 5. Учасник або учасник попередньої кваліфікації визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура. | Оригінал або копія повної інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або оригінал чи копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців, який містить дані про відсутність порушеної стосовно суб’єкта підприємницької діяльності процедури банкрутства. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції (учасник має право надавати документи, видані в паперовому вигляді, або сформовані в електронній формі (відтворені на папері) відповідно до законодавства. |
| 6. Учасник або учасник попередньої кваліфікації має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів). | Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов’язкових платежів), видана відповідною Державною податковою інспекцією, що діє станом на дату подання документа.  |

***Примітка:***

***Копії документів повинні бути завірені належним чином (містити підпис керівника або уповноваженої особи, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копіїта відбиток печатки (у разі наявності))***

 Щодо документів, які учасником не надаються – необхідно надати письмове пояснення, а саме: відповідно до якого законодавчого акту документ не надано.

**Додаток3**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

* 1. Кількість дітей, якімають харчуватись :

- Учні 1-4 класів – \_295\_\_\_\_дітей;

 - Пільгові категорії учнів від 6 до 10 років - \_\_14\_\_дітей;

 - Пільгові категорії учнів від 10 років - \_\_17\_\_\_дітей.

 - Діти в пришкільному таборі – 150 дітей.

* 1. Виконавець повинен бути забезпечений кваліфікованими кадрами кухарів, технологів, тощо.
	2. В школі необхідно організувати одноразове харчування учнів (обід) за грошовими нормами:
* учні 1 – 4 класів – грошова норма 5 грн;
* діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти з малозабезпечених сімей та сімей працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов’язків;
* діти віком від 6 до 10 років – 6,20 грн.;
* Діти віком від 10 і більше років – 7,20 грн
* діти в пришкільному таборі – 12,20 грн.
	1. Організувати через їдальню диференційоване, раціональне, одноразове харчування дітей з обов’язковим включенням до раціону свіжих овочів та фруктів.
	2. Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм на харчоблоці, їдальні та складських приміщеннях.
	3. Забезпечити щоденне погодження меню та зняття проб виготовлених страв медпрацівниками шкіл.
	4. Організувати буфетну та абонементну форму обслуговування учнів за потребою.
	5. Забезпечити збереження технологічного обладнання, яке належить навчальним закладам та в разі необхідності здійснювати його ремонт за власні кошти.
	6. Учасник у своїй тендерній пропозиції повинен документально підтвердити свій рівень кваліфікації, достатній з точки зору Замовника торгів, для виконання ним договору у випадку прийняття його пропозицій.
	7. В калькуляції вартості харчування учнів, учасник повинен вказати всі затрати, які включаються у вартість харчування.
	8. Подати перспективні десятиденні меню з забезпеченням калорійності відповідно грошових норм: 5грн, 6,20грн, 7,20 грн., 12,20грн
	9. Остаточні фінансові розрахунки Замовник проводить по кількості дітей, які харчувались, після надання відповідних документів.

**Додаток 4**

 **ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

 Договір про закупівлю укладається у письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та нормативно – правових актів.

**Постачальник** зобов’язується у 2016 році поставити Замовнику Товар(Послугу), а Замовник прийняти і оплатити цей Товар(Послугу).

 Найменування товару **– *Послуги їдалень ДК 016 :2010 код 56.29.2***

 У вартість Товару мають бути включені всі витрати, пов’язані з постачанням Товару, у тому числі: витрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів, тощо).

 Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків.

Датою поставки Товару(Послуги) вважається дата підписання акту виконаних робіт.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

- зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

- продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

 - узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товару;

- зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

Додаток 5

**Калькуляція вартості**

Організації харчування на 100 учнів за 1 день, представленої на торги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перелік затрат, що входять в ціну меню на 100 учнів в день | Ціна кожної затрати окремо в грн. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| Разом |  |  |
| Прибуток |  |  |
| Всього |  |  |

Додаток6

**Форма**

**“Обрахункова вартість запропонованої**

**Середньої калорійності одноденного харчування”**

Організації харчування учнів шкіл м. Вінниці в 2016 році

Є не від’ємною частиною Тендерної пропозиції учасника торгів і повинна містити наступні дані:

* Середня ціна 1 к кал запропонованої середньої калорійності( у грн.) – ***Х***
* Фіксована середня ціна одноразового харчування учнів за встановленими грошовими нормами (у грн.) – ***А***
* Запропонована середня калорійність одноденного харчування за встановленими грошовими нормами (у грн.) – ***В***

***Х = А : В***

 **А = 5 грн+6,20 грн.+7,20 грн.+12,20грн.**

 **4**

**В = (ккал на 5 грн.)+ (ккал на 6,20 грн)+ (ккал на 7,20 грн.)+ (ккал на 12,20 грн.)**

 **4**