**ПРОТОКОЛ**

**засідання атестаційної комісії**

***18 вересня 2023 року №1***

**Присутні**:

*Сидоренко Наталія Анатоліївна* – голова комісії, директор ліцею;

*Калинчук Сніжана Віталіївна –* секретар атестаційної комісії.

Члени атестаційної комісії:

*Мишакова Лариса Миколаївна* – заступник голови комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи;

*Мосендз Олександр Григорович* – заступник директора з навчально-виховної роботи;

*Сосновська Валентина Анатоліївна* – заступник директора з навчально-виховної роботи І ступеня;

*Саєнко Наталія Павлівна* – заступник директора з виховної роботи;

*Березнюк Тетяна Іванівна* – голова ПК ліцею, вчитель початкової школи;

*Стасюк Марина Станіславівна* – вчитель хімії; член ПК ліцею;

*Дрогобецька Інна Анатоліївна* – практичний психолог;

*Соколович Інна Анатоліївна* – керівник М/О;

*Цимбалюк Вікторія Олександрівна* – вчитель англійської мови, керівник М/О;

*Семенова Клавдія* *Семенівна* – вчитель музичного мистецтва, керівник М/О;

*Кіслова Валентина Анатолівна* – вчитель історії, керівник М/О;

*Анділахай Юлія Георгіївна* – вчитель української мови та літератури, керівник М/О;

*Форостяна Оксана Олександрівна* – вчитель початкових класів, керівник М/О;

*Семенюк Ольга Станіславівна* – вчитель фізичного виховання, керівник М/О;

*Петруняк Інна Михайлівна* – вчитель математики, голова М/О;

*Пасічник Людмила Василівна* – вчитель біології, голова М/О;

*Горупащенко-Гончарова Катерина Володимирівна* – головний спеціаліст Департаменту освіти Вінницької міської ради.

***ПОРЯДОК ДЕННИЙ***

1. Ознайомлення з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН України від 09.09.2022р. №805).

1. Про розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.

 3. Про затвердження графіка засідань атестаційної комісії.

**1.СЛУХАЛИ:**

Голову атестаційної комісії Н.Сидоренко, яка зазначила, що атестація педагогічних працівників — це важливий етап діяльності навчального закладу. За результатами атестації визначаються відповідність педпрацівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюються кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

 У роботі будь-якого навчального закладу важко переоцінити значення процесу атестації педагогічних працівників. Відповідно до [ч. 2 та 3 ст. 50 Закону про освіту](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1060-12), атестація — це система заходів, спрямованих на всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюються кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Значення атестації величезне. Вона підвищує статус педагогічної професії, стимулює діяльність педагога до поповнення свого досвіду, допомагає визначити кращих педпрацівників. Отже, з упевненістю можна стверджувати, що атестація — це підсумок професійної майстерності педагога, демонстрація його найкращих професійних умінь.

 Н.Сидоренко ознайомила членів атестаційної комісії з Положенням про атестацію педпрацівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. №805 та акцентувала увагу на основних нововведеннях і змінах у порівнянні з попереднім.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію голови атестаційної комісії про проведення атестації у 2023-2024 н.р. прийняти до відома.

 2. Зміст Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН України від 09.09.2022р. №805) прийняти до відома та виконання.

«ЗА» – 17, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

**2. СЛУХАЛИ:**

Голову атестаційної комісії Н.Сидоренко, яка повідомила про те, що відповідно до наказу №\_\_\_ від 14.09.2023 р. «Про створення атестаційної комісії закладу в 2023-2024 навчальному році» створено атестаційну комісію І рівня, до складу якої увійшло 17 осіб. Також, довела до відома членів атестаційної комісії їх обов’язки.

*Голова атестаційної комісії Н.Сидоренко:*

* проводить засідання атестаційної комісії;
* підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
* за наявності обставин, які об’єктивно унеможливлюють проведення засідання комісії очно може прийняти рішення про проведення його в режимі відеоконференції.

*Заступник голови атестаційної комісії Л.Мишакова*:

* виконує обов’язки голови атестаційної комісії у випадку його відсутності;
* складає план підготовки та проведення атестації;
* слідкує за виконанням графіку засідань атестаційної комісії;
* збирає матеріали з досвіду роботи вчителів, які атестуються;
* готує проекти наказів;
* здійснює контроль за правильністю оформлення документації;
* складає графік проведення творчих звітів, відкритих уроків, засідань комісії тощо;
* забезпечує методичну допомогу вчителям, які атестуються.

*Секретар атестаційної комісії С.Калинчук:*

* організуває роботу атестаційної комісії І рівня у відповідності до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників, забезпечує участь членів комісії в її роботі;
* забезпечує прийом, реєстрацію та збереження документів, поданих до розгляду атестаційною комісією;
* забезпечує формування протоколів засідань атестаційної комісії;
* забезпечує якісне оформлення атестаційних листів;о
* організовує своєчасне інформування педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації у 2024 році, в межах повноважень атестаційної комісії І рівня, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі їх запрошення на засідання);
* забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії І рівня шляхом розміщення її на офіційному сайті закладу <https://sch33.edu.vn.ua>;
* організовує завершення роботи атестаційної комісії І рівня з відповідним прийняттям рішення про результати атестації педагогічних працівників.

*Члени атестаційної комісії:*

* розглядають документи, подані педагогічними працівниками, встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;
* вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням їх посадових обов’язків;
* приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Надану інформацію прийняти до відома.

 2. Затвердити розподіл функціональних обов’язків серед членів атестаційної комісії.

 «ЗА» – 17, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

**3. СЛУХАЛИ:**

Секретаря атестаційної комісії С.Калинчук, яка ознайомила присутніх із графіком засідань атестаційної комісії на 2023-2024 навчальний рік (додаток 1)

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити графік засідань атестаційної комісії на 2023-2024 навчальний рік.

«ЗА» – 17, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.СИДОРЕНКО

Секретар атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.КАЛИНЧУК

Додаток 1

до протоколу атестаційної комісії

від 18.09.2023 р. № 1

***Графік засідань атестаційної комісії***

***комунального закладу «Вінницький ліцей №33»***

***на 2023-2024 навчальний рік***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Дата засідання*** | ***План роботи*** |
| 1. | 18.09.2023 р. | 1. Ознайомлення з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН України від 09.09.2022р. №805).
2. Про розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.
3. Про затвердження графіка засідань атестаційної комісії.
 |
| 2. | 16.10.2023 р. | 1. Про затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році; визначення строків проведення атестації.
2. Про розгляд заяв щодо перенесення строку чергової атестації окремих педпрацівників на 1 рік.
3. Про затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, на підставі поданих заяв.
4. Аналіз складу атестаційної комісії І рівня на предмет наявності чи відсутності осіб, які відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькими особами педагогічних працівників, які атестуються. Визначення відсутності конфлікту інтересів.
 |
| 3. | 17.01.2024 р. | 1. Про оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників.
2. Про результати самооцінювання рівня професійних компетентностей педагогічних працівників.
3. Про вивчення практичного досвіду окремих педагогічних працівників.
 |
| 4. | 11.03.2024 р. | 1) Про розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників та ухвалення попередніх рішень. |
| 5. | 04.04.2024 р. | 1) Про підсумки атестації керівних кадрів закладу.2) Про підсумки атестації педагогічних працівників закладу.3) Про прийняття рішення про присвоєння кваліфікаційних категорій (педагогічних звань), встановлення відповідності раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям (педагогічним званням).  |