

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту освіти
Вінницької міської ради

 Оксана Яценко

2021 р.



СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
комунального закладу
«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №33
Вінницької міської ради»
на 2021 – 2025 роки

СХВАЛЕНО

педагогічною радою закладу

протокол № 8 від 24.03.2021 р.

ЗМІСТ

I. Вступ	3
II. Місія, візія, цінності, принципи діяльності закладу	18
III. Мета, цілі, завдання розвитку	19
IV. Пріоритетні напрямки розвитку закладу	21
V. Очікувані результати	26
VI. Ризики, пов'язані з реалізацією Стратегії розвитку	27

I. ВСТУП

Повна назва закладу: комунальний заклад «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №33 Вінницької міської ради»

Адреса закладу: вул. Порики, 20, м. Вінниця, 21021

Контактний телефон: (0432)56-05-47

E-mail: sch33@galaxy.vn.ua

Офіційний сайт: <https://sch33.edu.vn.ua>

ЄДРПОУ: 21725210

Нормативні документи, що регламентують діяльність закладу:

- Статут школи, затверджений Вінницькою міською радою від 23.12.2016 р. №530
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб, підприємців та громадянських формувань (дата державної реєстрації: 26.02.2001 р., дата запису: 16.05.2005, номер запису: 1 174 120 0000 001434)
- сертифікат правомірності проведення освітньої діяльності № 000996 виданий установою «Вінницька регіональна експертна рада з питань ліцензування та атестації навчальних закладів» відповідно до розпорядження Голови Вінницької обласної державної адміністрації від 27 березня 2018 р. №242
- колективний договір між адміністрацією закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №33 Вінницької міської ради» і трудовим колективом (Реєстраційний номер 50 від 23 січня 2019 року, затверджено на загальних зборах 17 грудня 2018 року)

Потужність закладу: 1176 учнів

Ліцензований обсяг:

- початкова освіта – 500
- базова освіта – 660

- повна загальна середня освіта – 120

Фактична кількість здобувачів освіти – 1203

Стратегія визначає мету, зміст, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань. Основним стратегічним баченням є створення та розвиток закладу під загальним гаслом «Школа для дітей – територія впевненості для батьків», що передбачає подальше функціонування закладу, у якому не тільки здобувається освіта та формується знаннєвий компонент, а й створюються умови, за яких кожна дитина може реалізувати себе як особистість, може почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності. Стратегія спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу на 2021-2025 роки може доповнюватися.

Упродовж 2020-2021 навчального року в комунальному закладі «Загальноосвітня школа №33 Вінницької міської ради» проведено SWOT-аналіз діяльності школи, під час якого встановлено:

SWOT-аналіз освітнього середовища

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	1. Заклад розташований у типовому приміщенні. Має широкі рекреаційні зони, вестибюль, спортивне ядро; 2. Проектна потужність закладу - 1176 учнів; 3. Корисна площа приміщень 2768 кв. м.;	1. Рік забудови приміщень закладу: 1973 р. (старе приміщення, зношеність комунікаційних систем); 2. Приміщення їдальні, харчоблоку потребують капітального ремонту;

	<p>4. Кількість поверхів в основній будівлі закладу 3;</p> <p>5. Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами (архітектурна доступність, наявність пандусів, ліфт, пристосований санвузол);</p> <p>6. Наявність санвузлів - 11 (у задовільному стані, капітальний ремонт трьох з них – 2016 рік);</p> <p>7. Кількість навчальних кабінетів – 44 ;</p> <p>8. Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують шкільна їдальня на 150 посадкових місць, актова зала, 2 майстерні, 1 спортивна зала, 1 гімнастична зала, медичний кабінет, кабінет психолога з ресурсною кімнатою, 1 бібліотека);</p> <p>9. У всіх кабінетах є технічні засоби навчання. Кількість комп'ютерів у закладі: 36, всі підключено до мережі Інтернет, 17 ноутбуків; інтерактивних дошок -3; проекторів та проєкційних екранів - 3;LED телевізорів- 16;</p> <p>10. Наявність спортивних споруд. Спортивні майданчики: поле зі штучним покриттям, гімнастичні снаряди, смуга перешкод, волейбольний майданчик, баскетбольний майданчик;</p> <p>11. Земельна ділянка (площа) - 1,15 га;</p> <p>12. Школа пройшла комплексну термомодернізацію, встановлено</p>	<p>3. Відсутність окремої ресурсної кімнати;</p> <p>4. Продовження створення «безпечного закладу» - встановлення камер відеонагляду;</p> <p>5. Освітнє середовище потребує осучаснення;</p> <p>6. Оновлення матеріально-технічної бази кабінетів природничого спрямування;</p> <p>7. Необхідність ремонту спортивної зали;</p> <p>8. Відновлення роботи санвузлів.</p> <p>9. Поява другої зміни через збільшення учнівського контингенту та класів</p>
--	--	--

	<p>енергозберігаючі вікна та вхідні двері вестибюлю у 2019 році;</p> <p>13. Здійснено капітальний ремонт актової зали;</p> <p>14. Здійснено заміну освітлення в приміщенні та на території школи;</p> <p>15. У закладі запроваджено профільне навчання, а саме 10-11 класи – профільні предмети: українська філологія.</p>	
<p>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>1. Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Розробляється план заходів щодо протидії булінгу у закладі; · Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу; · На сайті школи оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо попередження булінгу, зразок заяви щодо реагування на випадки булінгу; · Здійснюється оцінка поширення булінгу в школі. <p>2. Здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування.</p> <p>3. Проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій.</p>	<p>1. Створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу.</p> <p>2. Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями по організації просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу.</p>

	<p>4. Проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.</p> <p>5. Практичний психолог школи реалізує діяльнісний підхід через функціонування кабінету «Повір у себе».</p> <p>6. Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти.</p> <p>7. Встановлено 7 відеокамер у приміщенні та на території закладу, що знижує рівень випадків насильства.</p>	
<p>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>1. У школі забезпечено вільний доступ до закладу шляхом облаштування пандусів, ліфта;</p> <p>2. Облаштовано санвузол для дітей з ООП.</p> <p>3. Функціонують інклюзивні класи, у яких навчаються діти з ООП, є закріплені асистенти вчителів.</p> <p>4. Організовується індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) за зверненнями батьків та висновками ЛКК.</p> <p>5. Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації, відвідування міських семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультування з практичним психологом школи,</p>	<p>1. Вдосконалення методик роботи з учнями з ООП з різними нозологіями.</p> <p>2. Відсутність асистента дитини</p>

	представниками ІРЦ №1. 6. Працює команда психолого-педагогічного супроводу. 7. Здійснюється проведення корекційних годин для дитини з ООП.	
--	--	--

SWOT-аналіз системи оцінювання учнів

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	<p>1. У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами</p> <p>2. Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи.</p> <p>3. На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>4. При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.</p> <p>5. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня.</p> <p>6. Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу.</p>	<p>1. Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>2. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту.</p> <p>3. Посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу.</p> <p>4. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань.</p> <p>5. Частина вчителів, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу,</p>

	7. Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти.	невелика. 6. Удосконалення методик формувального оцінювання.
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	<p>1. Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків використовується електронний журнал, раз на місяць в щоденнику робиться звіт навчальних досягнень учня).</p> <p>2. Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. Учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо учнів.</p> <p>3. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виносяться на засідання педагогічної ради, нарад при директорів.</p> <p>4. Адміністрацією школи передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учні 5-х класів з метою виявлення рівня адаптації до навчання в середній школі; - Учні 5-11 класів з предметів інваріативної частини навчальних планів з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв 	1. Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз носить формальний характер.

	<p>оцінювання;</p> <p>- Учні 4 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання;</p> <p>- Учні 9 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання;</p> <p>- Учні 11 класів з предметів ДПА/ЗНО з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.</p>	
<p>3. Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</p>	<p>1. Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи.</p> <p>2. Вивчаються пропозиції щодо використання електронного щоденника</p> <p>3. На уроках педагогічними працівниками використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.</p> <p>4. Під час канікул педагогічні працівники проводять консультування учнів, які мають проблеми в навчанні. Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад,</p>	<p>1. Робота з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання потребує активізації, батьки повинні стати партнерами в даному напрямку роботи.</p> <p>2. Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання на уроках.</p> <p>3. Більшу увагу вчителям необхідно приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти.</p>

	конкурсів, змагань. 5. Досягнення учнів висвітлюються на шкільному стенді, сайті школи, сторінці у соціальній мережі Фейсбук.	
--	--	--

SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p>1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	<p>1. Здійснюючи календарне планування уроків окремі педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу.</p> <p>2. Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміньми. Систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали.</p> <p>3. Належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань.</p> <p>4. Більшість педагогічних працівників, практичний психолог школи мають власні блоги.</p> <p>5. Є педагогічні працівники, які діляться досвідом роботи через друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях.</p>	<p>1. Відбувається значне «старіння кадрів» педагогічного персоналу (6 працівників, які отримують пенсію за віком).</p> <p>2. Не всі педагоги корегують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів.</p> <p>3. Деякі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам і призводить до зниження інтересу учнів до навчання.</p>

<p>2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>1. Освітній процес забезпечують 80 педагогічних працівників.</p> <p>2. Вищу кваліфікаційну категорію мають 34 вчителі, звання «старший учитель» - 15, «учитель-методист» - 8.</p> <p>3. Педагоги школи активно проходять підвищення кваліфікації при ВАНО</p> <p>4. Педагогічні працівники мають змогу самостійно обирати суб'єкти підвищення кваліфікації. Педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер-класів тощо.</p> <p>5. Майже кожного року учителі школи беруть участь у конкурсах фахової майстерності, діляться власними напрацюваннями на сторінках фахових видань, інтернет- платформах.</p>	<p>1. Значна кількість пропонованих суб'єктами підвищення кваліфікації тем містять комерційні пропозиції.</p> <p>2. Удосконалення системи допрофільної підготовки.</p> <p>3. Впровадження технологій змішаного навчання.</p> <p>4. Вивчення методик що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями.</p>
<p>3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</p>	<p>1. З метою врахування думки представники колективу є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи школи, освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного семінару.</p>	<p>1. У деяких випадках взаємовідвідування уроків та наставництво носить формальний характер.</p> <p>2. Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу, є пасивними учасниками освітнього процесу.</p>

	<p>2. У школі організовано наставництво з молодими спеціалістами. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи.</p> <p>3. Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при складанні освітньої програми, виборі класного керівника.</p> <p>4. У школі щорічно, за окремим планом проводиться «Батьківський тиждень».</p> <p>5. Діє орган батьківського самоврядування школи «Батьківська рада».</p>	
<p>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>	<p>1. У закладі розроблено та діє положення про академічну доброчесність.</p> <p>2. Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.</p> <p>3. Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.</p>	<p>1. Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення.</p>

SWOT-аналіз управлінських процесів

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених</p>	<p>1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу</p>	<p>1. Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди береться до уваги батьками здобувачів освіти.</p>

цілей і завдань	<p>2. Обсяг фінансування здійснюється відповідно до плану асигнувань.</p> <p>3. Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку.</p> <p>4. Адміністрацією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану роботи.</p> <p>5. Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу.</p> <p>6. З метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анкетування. Результати виносяться на обговорення, враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу. Згідно результатів коригується план роботи. На сайті школи оприлюднюються документи, які підлягають оприлюдненню.</p> <p>7. Згідно річного плану проводиться моніторинг</p>	<p>2. Не всі учасники освітнього процесу активно долучаються до написання річного плану.</p> <p>3. Недостатнє залучення альтернативних джерел фінансування.</p>
-----------------	--	---

	<p>якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування).</p> <p>8. Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу.</p>	
<p>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1. З метою вивчення задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі практичним психологом школи проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. Тісною є співпраця класних керівників з психологом.</p> <p>2. З метою формування психологічної культури педагогічних працівників у школі систематично проводяться засідання психолого-педагогічного семінару.</p> <p>3. Адміністрація школи відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи вирішення проблем.</p> <p>4. Учасники освітнього процесу мають змогу</p>	<p>1. Педагогічні працівники не завжди дослухаються до рекомендацій адміністрації, інколи, можуть загострювати конфліктну ситуацію.</p>

	<p>спілкуватися як особисто, так і через сайт школи, сторінку у Фейсбуці.</p> <p>5. На шкільному сайті є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя школи.</p> <p>6. У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в учительській або в інтернет-джерелах.</p>	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників	<p>1. Педагогічний колектив школи укомплектований повністю. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.</p> <p>2. З метою заохочення педагогічних працівників Колективним договором передбачено вільні дні під час канікулярного періоду додаткові види роботи.</p>	1. Відсутнє якісне забезпечення керівників деяких гуртків.
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	<p>1. Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу.</p> <p>2. Адміністрація школи враховує думку батьків під час вибору предмету для поглибленого вивчення, посилення предметів, вибору класного керівника,</p>	<p>1. Деякі педагогічні працівники мають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками.</p> <p>2. Через брак приміщень навантаження не завжди рівномірно розподілене.</p>

	<p>розподілі годин індивідуального навчання, виборі вчителів-предметників.</p> <p>3. Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів.</p>	
<p>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>	<p>1. Адміністрацією школи забезпечується виконання заходів щодо формування академічної доброчесності.</p> <p>2. Розроблено та оприлюднено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу».</p> <p>3. Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності включаються до планування.</p> <p>4. Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі керівництва.</p>	<p>1. Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність» та необхідність виконання вимог Положення, яке діє в школі.</p>

Можливості:

- впровадження мотивуючої системи оцінювання рівня навчальних досягнень та готовність до цього педагогічного колективу;
- впровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання та системи оцінювання здобувачів при застосуванні цих технологій;
- дієва підтримка батьківської громади;

- умови для впровадження інклюзивної освіти;
- залучення альтернативних джерел фінансування закладу та участь в грантовій діяльності.

Ризики:

- професійне вигорання вчителів;
- пасивність частини батьків, їх упереджене ставлення;
- виникнення додаткових фінансових витрат на організацію освітньої діяльності, збереження матеріально-технічної бази.

II. МІСІЯ, ВІЗІЯ, ЦІННОСТІ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

Місія - створити освітнє середовище для всебічного розвитку, виховання та соціалізації особистості на засадах законодавства України та визнаних в усьому світі фундаментальних непорушних цінностей з метою формування особистості, яка у своїх діях і думках у будь – якій своїй діяльності керується загальнолюдськими гуманістичними нормами поведінки.

Візія

Наш заклад - освітній простір опанування навичками та формування цінностей на основі толерантних стосунків, ненасильницького спілкування, освітнього коучингу, що сприятиме вихованню сучасних людей, які:

- самостійно навчаються протягом всього життя;
- знають свої сильні сторони;
- гнучкі та легко адаптуються до змін;
- мислять рефлексивно, творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;
- піклуються про інших;
- відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами;

- бачать у своїй справі сенс, гідність та покликання, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.

Цінності закладу:

- довіра;
- прозорість та відкритість;
- лідерство;
- спільна відповідальність;
- громадянська ідентичність;
- свобода вибору;
- різноманіття та інакшість.

Принципи діяльності закладу:

- єдність навчання, виховання та розвитку;
- взаємодія учнів, учителів та батьків;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- розвиток талантів і здібностей, формування лідерських якостей;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень.

III. МЕТА, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

Метою Стратегії розвитку закладу є створення сучасного освітнього середовища, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

ОСНОВНІ ЦІЛІ:

- підвищення якості освітніх послуг;
- впровадження у закладі інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання;

- забезпечення компетентнісного підходу до викладання та системи оцінювання предметів
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу;
- побудова міжособистісних стосунків між педагогами, дітьми та батьками на принципах дитиноцентризму;
- активізація діяльності закладу в освітньому просторі міста та регіону;
- продовження формування позитивного іміджу освітнього закладу;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками «Освітнє середовище», «Оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Управлінська діяльність».

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ:

- підвищити якість освітніх послуг у відповідності до Державних стандартів освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- забезпечити збереження та зміцнення здоров'я дітей;
- підтримувати дітей та молодь з особливими освітніми потребами;
- продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- удосконалювати системи активного включення сім'ї в процес самовизначення, самореалізації учнів;
- розвивати досвід партнерства, волонтерства, самоврядування з метою інтенсифікації розвитку й удосконалення освітнього середовища;
- вдосконалення розвивального та мотиваційного простору школи.

IV. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ

Стратегія розвитку комунального закладу «Загальноосвітня школа I-III ступенів №33 Вінницької міської ради» розрахована на 4 роки і включає в себе:

- розвиток освітнього середовища;
- розвиток професійних компетентностей педагогічних працівників;
- розвиток системи оцінювання здобувачів освіти;
- розвиток управлінських процесів.

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Стратегічні завдання:

- оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища;
- активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів для рішення завдань підвищення якості освіти;
- використовувати соціокультурне оточення з метою розвитку загального світогляду учнів;
- освоювати різні форми комунікації та співпраці з метою відкритості школи контактам з іншими установами, організаціями, підприємствами.

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Залучення альтернативних джерел фінансування закладу	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Оновлення бази кабінетів природничого спрямування	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Створення оновленої ресурсної кімнати	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Капітальний ремонт їдальні, спортивної зали	2023-2025	Адміністрація	

Відновлення роботи санвузлів	До 2023 р.	Адміністрація	
Співпраця зі Службою у справах дітей та правоохоронними органами	Постійно	Адміністрація, практичний психолог, класні керівники	
Створення спеціально обладнаної території для проведення уроків на свіжому повітрі	2022 р.	Адміністрація	

Очікувані результати:

Створення комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

Стратегічні завдання:

- підвищити якість освітніх послуг у відповідності до Державних стандартів освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладені ключові компетентності;
- ґрунтувати оцінювання на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень учня.

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Оприлюднення критеріїв оцінювання в	Вересень	Учителі-	

навчальних кабінетах.	2021 р.	предметники	
Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Запровадити використання електронного щоденника	2021 рік	Адміністрація, педагогічний колектив	
Більшу увагу вчителям приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	

Очікувані результати:

Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічні завдання:

- продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

- підвищити відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності;

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Упроваджувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	

Очікувані результати:

Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічні завдання:

- підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Впроваджувати політику взаємодії із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями).	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
Залучення додаткових джерел фінансування	Постійно	Адміністрація	
Упровадження активних форми проведення педагогічної ради	Постійно	Адміністрація	
Співпрацювати з батьками щодо інформації про результати моніторингових досліджень	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
Використовувати активні форми щодо залучення усіх учасників освітнього процесу до написання річного плану.	Постійно	Адміністрація	
Продовження формування громадсько-активного закладу	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
Використання методів тимбілдингу	Постійно	Адміністрація, психолого-педагогічна служба	
Оприлюднення критеріїв Положення «Про дотримання академічної	Постійно	Психолого-педагогічна служба,	

доброчесності» на інформаційних стендах школи. Проведення просвітницької роботи, виховних годин, заходів з даної тематики.		педагог-організатор, класні керівники	
--	--	--	--

Очікувані результати:

Створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Реалізація Стратегії розвитку комунального закладу Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №33 Вінницької міської ради» на 2021-2025 роки дасть можливість:

- створити безпечні і комфортні умови для вільного розвитку соціально-компетентної особистості;
- здійснювати стимулююче оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей;
- створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- поповнити заклад освіти навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітніх програм;
- створити умови для надання освітніх послуг особам з особливими потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання);
- реалізувати сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу;
- підвищувати якість викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальність за свою професійну діяльність;
- розкрити та розвинути здібності, таланти і можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками;
- удосконалити мотиваційне середовище дитини;

- застосувати методи викладання, засновані на співпраці;
- підвищити професійну майстерність педагогів;
- накопичувати особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок тощо);
- сформувати систему моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;
- виховувати освіченого, всебічно розвиненого, відповідального громадянина і патріота, з морально-етичними принципами, здатного приймати відповідальні рішення;
- розвивати управлінські процеси закладу.

VI. РИЗИКИ, ПОВ'ЯЗАНІ З РЕАЛІЗАЦІЄЮ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

- Зміни у змісті освіти пов'язані зі змінами політики в галузі освіти.
- Недостатність фінансування для реалізації основних напрямів Стратегії розвитку.
- Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.
- Зниження мотивації учасників освітнього процесу щодо заходів з реалізації Стратегії розвитку.
- Карантинні протиепідемічні заходи.

Шляхи розв'язання:

- внесення змін та доповнень до Стратегії розвитку;
- додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування;
- підвищення ступеня відкритості школи, висвітлення діяльності учасників освітнього процесу в засобах масової інформації, на сайті школи, у формі звіту директора перед громадськістю та колективом.