**ПРОТОКОЛ**

**засідання атестаційної комісії**

***20 вересня 2024 року №1***

**Присутні**:

*голова комісії –* Наталія Сидоренко – директор ліцею;

*секретар комісії –* Сніжана Калинчук – вчитель початкових класів;

*члени комісії:*

* Лариса Мишакова – заступник голови комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи;
* Олександр Мосендз – заступник директора з навчально-виховної роботи;
* Валентина Сосновська – заступник директора з навчально-виховної роботи І ступеня;
* Лідія Заєць – заступник директора з виховної роботи;
* Тетяна Березнюк – голова ПК ліцею, вчитель початкової школи;
* Марина Стасюк – вчитель хімії; член ПК ліцею;
* Інна Дрогобецька – практичний психолог ліцею;
* Олена Літвін – керівник М/О;
* Світлана Богач – вчитель англійської мови, керівник М/О;
* Клавдія Семенова – вчитель музичного мистецтва, керівник М/О;
* Валентина Кіслова – вчитель історії, керівник М/О;
* Юлія Анділахай – вчитель української мови та літератури, керівник М/О;
* Оксана Форостяна – вчитель початкових класів, керівник М/О;
* Сергій Хомяк – вчитель фізичного виховання, керівник М/О;
* Інна Петруняк – вчитель математики, голова М/О;
* Людмила Пасічник – вчитель біології, голова М/О.

***ПОРЯДОК ДЕННИЙ***

1. Про розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.

 2. Про затвердження графіка засідань атестаційної комісії.

**1.СЛУХАЛИ:**

Голову атестаційної комісії Н.Сидоренко, яка повідомила про те, що відповідно до наказу №\_\_\_ від .09.2024 р. «Про створення атестаційної комісії закладу в 2024-2025 навчальному році» створено атестаційну комісію І рівня, до складу якої увійшло 16 осіб. Також, довела до відома членів атестаційної комісії їх обов’язки.

*Голова атестаційної комісії Н.Сидоренко:*

* проводить засідання атестаційної комісії;
* підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
* за наявності обставин, які об’єктивно унеможливлюють проведення засідання комісії очно може прийняти рішення про проведення його в режимі відеоконференції.

*Заступник голови атестаційної комісії Л.Мишакова*:

* виконує обов’язки голови атестаційної комісії у випадку його відсутності;
* складає план підготовки та проведення атестації;
* слідкує за виконанням графіку засідань атестаційної комісії;
* збирає матеріали з досвіду роботи вчителів, які атестуються;
* готує проекти наказів;
* здійснює контроль за правильністю оформлення документації;
* складає графік проведення творчих звітів, відкритих уроків, засідань комісії тощо;
* забезпечує методичну допомогу вчителям, які атестуються.

*Секретар атестаційної комісії С.Калинчук:*

* організуває роботу атестаційної комісії І рівня у відповідності до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників, забезпечує участь членів комісії в її роботі;
* забезпечує прийом, реєстрацію та збереження документів, поданих до розгляду атестаційною комісією;
* забезпечує формування протоколів засідань атестаційної комісії;
* забезпечує якісне оформлення атестаційних листів;о
* організовує своєчасне інформування педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації у 2024 році, в межах повноважень атестаційної комісії І рівня, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі їх запрошення на засідання);
* забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії І рівня шляхом розміщення її на офіційному сайті закладу <https://sch33.edu.vn.ua>;
* організовує завершення роботи атестаційної комісії І рівня з відповідним прийняттям рішення про результати атестації педагогічних працівників.

*Члени атестаційної комісії:*

* розглядають документи, подані педагогічними працівниками, встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;
* вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням їх посадових обов’язків;
* приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Надану інформацію прийняти до відома.

 2. Затвердити розподіл функціональних обов’язків серед членів атестаційної комісії.

 «ЗА» – 17, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

**2. СЛУХАЛИ:**

Секретаря атестаційної комісії С.Калинчук, яка ознайомила присутніх із графіком засідань атестаційної комісії на 2024-2025 навчальний рік (додаток 1)

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити графік засідань атестаційної комісії на 2024-2025 навчальний рік.

«ЗА» – 17, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.СИДОРЕНКО

Секретар атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.КАЛИНЧУК

Додаток 1

до протоколу атестаційної комісії

від 20.09.2024 р. № 1

***Графік засідань атестаційної комісії***

***комунального закладу «Вінницький ліцей №33»***

***на 2024-2025 навчальний рік***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***№ п/п*** |  ***Дата засідання*** | ***План роботи*** |
| 1. | 20.09.2024р. | 1. Про розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.
2. Про затвердження графіка засідань атестаційної комісії.
 |
| 2. | 18.10.2024р. | 1. Про затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році; визначення строків проведення атестації.1. Про розгляд заяв щодо перенесення строку чергової атестації окремих педпрацівників на 1 рік.
2. Про затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, на підставі поданих заяв.
3. Аналіз складу атестаційної комісії І рівня на предмет наявності чи відсутності осіб, які відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькими особами педагогічних працівників, які атестуються. Визначення відсутності конфлікту інтересів.
 |
| 3. | 17.01.2025р. | 1. Про оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників.1. Про результати самооцінювання рівня професійних компетентностей педагогічних працівників.
2. Про вивчення практичного досвіду окремих педагогічних працівників.
 |
| 4. | 20.03.2025 р. | 1. Про підсумки атестації педагогічних працівників закладу. 2. Про визначення порядку проведення голосування.3. Про результати атестації педагогічних працівників закладу у 2025 році. |