**ПРОТОКОЛ**

**засідання атестаційної комісії**

***08 жовтня 2024 року №1***

**Присутні**:

*голова комісії –* Наталія Сидоренко – директор ліцею;

*секретар комісії –* Сніжана Калинчук – вчитель початкових класів;

*члени комісії:*

* Лариса Мишакова – заступник голови комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи;
* Олександр Мосендз – заступник директора з навчально-виховної роботи;
* Валентина Сосновська – заступник директора з навчально-виховної роботи І ступеня;
* Лідія Заєць – заступник директора з виховної роботи;
* Тетяна Березнюк – голова ПК ліцею, вчитель початкової школи;
* Марина Стасюк – вчитель хімії; член ПК ліцею;
* Інна Дрогобецька – практичний психолог ліцею;
* Олена Літвін – керівник М/О;
* Світлана Богач – вчитель англійської мови, керівник М/О;
* Клавдія Семенова – вчитель музичного мистецтва, керівник М/О;
* Валентина Кіслова – вчитель історії, керівник М/О;
* Юлія Анділахай – вчитель української мови та літератури, керівник М/О;
* Оксана Форостяна – вчитель початкових класів, керівник М/О;
* Сергій Хомяк – вчитель фізичного виховання, керівник М/О;
* Інна Петруняк – вчитель математики, голова М/О;
* Людмила Пасічник – вчитель біології, голова М/О.

***ПОРЯДОК ДЕННИЙ***

1. Про розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.
2. Про прийняття рішення щодо порядку голосування.
3. Про затвердження графіка засідань атестаційної комісії.
4. Про формування і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році.
5. Про терміни для подання педагогічними працівниками документів.
6. Про порядок присвоєння/підтвердження педагогічних звань.
7. Про розгляд заяв щодо перенесення строку чергової атестації окремих педпрацівників на 1 рік.

**1.СЛУХАЛИ:**

Голову атестаційної комісії Н.Сидоренко, яка повідомила про те, що відповідно до наказу №\_\_\_ від 18.09.2024 р. «Про створення атестаційної комісії закладу в 2024-2025 навчальному році» створено атестаційну комісію І рівня, до складу якої увійшло 16 осіб. Також, довела до відома членів атестаційної комісії їх обов’язки.

*Голова атестаційної комісії Н.Сидоренко:*

* проводить засідання атестаційної комісії;
* підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
* за наявності обставин, які об’єктивно унеможливлюють проведення засідання комісії очно може прийняти рішення про проведення його в режимі відеоконференції.

*Заступник голови атестаційної комісії Л.Мишакова*:

* виконує обов’язки голови атестаційної комісії у випадку його відсутності;
* складає план підготовки та проведення атестації;
* слідкує за виконанням графіку засідань атестаційної комісії;
* збирає матеріали з досвіду роботи вчителів, які атестуються;
* готує проекти наказів;
* здійснює контроль за правильністю оформлення документації;
* складає графік проведення творчих звітів, відкритих уроків, засідань комісії тощо;
* забезпечує методичну допомогу вчителям, які атестуються.

*Секретар атестаційної комісії С.Калинчук:*

* організуває роботу атестаційної комісії І рівня у відповідності до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників, забезпечує участь членів комісії в її роботі;
* забезпечує прийом, реєстрацію та збереження документів, поданих до розгляду атестаційною комісією;
* забезпечує формування протоколів засідань атестаційної комісії;
* забезпечує якісне оформлення атестаційних листів;о
* організовує своєчасне інформування педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації у 2024 році, в межах повноважень атестаційної комісії І рівня, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі їх запрошення на засідання);
* забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії І рівня шляхом розміщення її на офіційному сайті закладу <https://sch33.edu.vn.ua>;
* організовує завершення роботи атестаційної комісії І рівня з відповідним прийняттям рішення про результати атестації педагогічних працівників.

*Члени атестаційної комісії:*

* розглядають документи, подані педагогічними працівниками, встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;
* вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням їх посадових обов’язків;
* приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Надану інформацію прийняти до відома.

2. Затвердити розподіл функціональних обов’язків серед членів атестаційної комісії.

 «ЗА» – 17, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

**2. СЛУХАЛИ:**

Секретаря атестаційної комісії С.Калинчук, яка внесла пропозицію - при прийнятті рішень застосувати процедуру відкритого голосування.

**УХВАЛИЛИ:**

Застосувати процедуру відкритого голосування.

«ЗА» – 17, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

**3. СЛУХАЛИ:**

Секретаря атестаційної комісії С.Калинчук, яка ознайомила присутніх із графіком засідань атестаційної комісії на 2024-2025 навчальний рік (додаток 1)

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити графік засідань атестаційної комісії на 2024-2025 навчальний рік.

«ЗА» – 17, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

**4. СЛУХАЛИ:**

Пропозицію голови атестаційної комісії Н.Сидоренко, про те, що відповідно до перспективного графіка проходження атестації педагогічними працівниками ліцею  адміністрацією були складені списки  педагогічних працівників, які  у 2024-2025 навчальному році підлягають атестації,  а саме:

1. Сосновська Валентина Анатоліївна – заступник директора з НВР, учитель початкових класів.
2. Заєць Лідія Євгеніївна – учитель інформатики.
3. Анділахай Юлія Георгіївна – учитель української мови та літератури.
4. Анісімова Тетяна Едуардівна – учитель Захисту України та біології.
5. Вітюк Інна Миколаївна – асистент учителя.
6. Волянська Тетяна Ігорівна – учитель математики.
7. Дрогобецька Інна Ататоліївна – практичний психолог.
8. Дубовик Тамара Георгіївна – учитель математики.
9. Калинчук Сніжана Віталіївна – учитель початкових класів.
10. Картовецька Антоніна Олександрівна – асистент учителя.
11. Копаниця Тетяна Вікторівна – учитель хімії та біології.
12. Матола Олеся Василівна – асистент учителя.
13. Мельник Ярослава Володимирівна – учитель англійської мови.
14. Пасічник Людмила Василівна – учитель біології.
15. Петруняк Інна Михайлівна – учитель математики.
16. Романюк Наталя Олександрівна – учитель інформатики.
17. Скрильник Аліна Костянтинівна – учитель математики.
18. Стасюк Марина Станіславівна – учитель хімії та біології.
19. Шевчук вікторія Василівна – асистент учителя.
20. Шишківська Юлія Олександрівна – учитель фізичного виховання.
21. Якименко Ольга Степанівна – учитель географії.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 навчальному році.

«ЗА» – 17, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

**5. СЛУХАЛИ:**

 Л.Мишакову, заступника голови атестаційної комісії, яка запропонувала присутнім, до наступного засідання (тобто 20 грудня 2024 року) приймати для розгляду атестаційною комісією документи, що подають педагогічні працівники, які атестуються.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити запропоновані терміни для подання педагогічними працівниками документів.

«ЗА» – 17, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

**6. СЛУХАЛИ:**

 Л.Мишакову, заступника голови атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх із порядком присвоєння/підтвердження педагогічних звань, затвердженого педагогічною радою протокол №\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Додаток 2)

**УХВАЛИЛИ:**

Надану інформацію прийняти до відома при прийняті рішення стосовно присвоєння/підтвердження педагогічних звань.

«ЗА» – 17, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

**7. СЛУХАЛИ:**

С.Калинчук, секретаря атестаційної комісії, яка проінформувала, про відсутність заяв щодо перенесення строку чергової атестації окремих педпрацівників на 1 рік.

**УХВАЛИЛИ:**

Подану інформацію прийняти до уваги

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.СИДОРЕНКО

Секретар атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.КАЛИНЧУК

Додаток 1

до протоколу атестаційної комісії

від 08.10.2024 р. № 1

***Графік засідань атестаційної комісії***

***комунального закладу «Вінницький ліцей №33»***

***на 2024-2025 навчальний рік***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***№ п/п*** |  ***Дата засідання*** | ***План роботи*** |
| 1. | 08.10.2024р. | 1. Про розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.
2. Про прийняття рішення щодо порядку голосування.
3. Про затвердження графіка засідань атестаційної комісії.
4. Про формування і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році.
5. Про терміни та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.
6. Про порядок присвоєння/підтвердження педагогічних звань.
7. Про розгляд заяв щодо перенесення строку чергової атестації окремих педпрацівників на 1 рік.
 |
| 2. | 20.12.2024р. | 1. Про уточнення списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації
2. Про затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, на підставі поданих заяв.
3. Про організацію оцінювання та самооцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, які атестуються.
4. Про розгляд документів поданих педпрацівниками.
5. Аналіз складу атестаційної комісії І рівня на предмет наявності чи відсутності осіб, які відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькими особами педагогічних працівників, які атестуються. Визначення відсутності конфлікту інтересів.
 |
| 3. | 17.01.2025р. | 1. Про результати оцінювання та самооцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників.1. Про вивчення практичного досвіду окремих педагогічних працівників (за потреби).
 |
| 4. | 20.03.2025 р. | 1. Про підсумки атестації педагогічних працівників закладу.2. Про результати вивчення практичного досвіду.3. Про визначення порядку проведення голосування.4. Про нагородження педагогічних працівників за результатами атестації. |

Додаток 2

до протоколу атестаційної комісії

від 08.10.2024 р. № 1

**Порядок**

**присвоєння/підтвердження педагогічних звань**

**Згідно з положенням про атестацію педагогічних працівників педагогічні звання присвоюються (підтверджуються) вчителям, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» «спеціаліст вашої категорії» та демонструють високий рівень фахової майстерності**

|  |
| --- |
| **Педагогічні звання** |
| **Старший учитель** | **Учитель-методист** |
| 1. **Визначний учитель-практик, котрий консультує колег та ділиться досвідом:**
 |
| * 1. Досягли високого рівня професійної компетентності, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології
 |
| * 1. Постійно розвивають й удосконалюють професійну компетентність
 |
|  1.3. Виступають на методичних та педагогічних радах навчального, семінарах |  1.3. Виступають на засіданнях педагогічних спільнот, творчих альянсів, асоціацій |
|  1.4. Беруть участь в семінарах-практикумах, курсах, вебінарах, майстер-класах, конференціях, школах професійної майстерності |  1.4. Беруть участь в професійних конкурсах (конкурси, виступи, презентації, майстер-класи, тренінги, програми, проекти) |
|  1.5. Участь вихованців у предметних конкурсах, олімпіадах та творчих проектах (грамоти, дипломи, сертифікати тощо) |  1.5. Підготували переможців всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань |

|  |
| --- |
| **2. Коуч, інноватор, учитель-фасилітатор, розробник навчальних матеріалів, менеджер, організатор:** |
| 2.1. Беруть участь у процедурах ы заходах, пов’язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіт |
|  2.2. Систематично удосконалюють, самостійно визначають орієнтири професійного розвитку |
| 2.3. Є переможцями міських, обласних конкурсів | 2.3. Участь в освітніх проєктах та програмах |
| 2.4. Керівництво групою вчителів у закладі та за його межами (педагогічна спільнота, творча група, альянс, асоціація, школа молодого вчителя), здійснення наставництва | 2.4. Надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію) |
| 2.5. Розробляють власні навчально-методичні публікації, діляться досвідом з колегами Ліцею | 2.5. Наявність власних навчальних матеріалів, які загальнодоступні для виконання із зазначенням їх практичної реалізації |
| 2.6. Готують переможців міських, обласних предметних олімпіад, конкурсів, змагань, творчих проектів | 2.6. Готують переможців всеукраїнських, міжнародних, олімпіад, конкурсів, змагань, тощо |
| 2.7. Дотримуються професійних компетентностей відповідно до Професійного стандарту вчителя | 2.7. Аналізують власну професійну діяльність відповідно до вимог Професійного стандарту |
| 2.8. Наявність власних навчально-методичних матеріалів, які загальнодоступні для використання в закладі | 2.8. Публікують свої авторські матеріали в освітніх проектах |
|  **3. Науковець, що публікує власні науково-методичні матеріали у фахових виданнях:** |
| 3.1. Опубліковані статті науково-теоретичного характеру в котрих випробовано власні ідеї та методичні розробки  |
| 3.2. Розробка власного методичного інструментарію (конспекти уроків, плани уроків та заходів у котрих розкритий пропонований методичних інструментарій) |
| 3.3. Аргументація очікуваних результатів практичного виконання запропонованого методичного кейсу |